INFORME DE GESTION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0742-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SERGIO ESTEBAN JARAMILLO PARDO
Cedula	1107527831
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4646748115
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9996451716
Operador:	SOI
Fecha de Pago	15/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL-2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NUMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1 Realicé las sesiones de clase F060 y la elaboración del cronograma F021 los cuales fueron organizados y cargos a la respectiva carpeta drive del mes de abril del 2026 para el programa deporvida
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el	2 Apoyé en la organización de todas las actividades programadas por la Secretaria del Deporte, cumpliendo con lo establecido durante

cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..	el mes de abril del 2026, además se llenaron y entregaron nuevas fichas de los beneficiarios para ingresarlos en la plataforma SIDER. 3 Asistí a las reuniones programadas por la secretaria del deporte en el mes de abril del 2026, realizadas en las instalaciones de la secretaria y también en el teatro de la Unión, con el propósito de dar seguimiento a todas las actividades establecidas. 4 Brinde apoyo en el cargue de todos los documentos al sistema y carpeta drive correspondientes al mes de abril del 2026, conforme a los requerimientos calidad por la secretaria del deporte y la recreación. 5 Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GvE4rD2uPN0gLdRC3G3uhIwzh-MZyPeo?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Abril/2026

Visto Bueno: 